

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Locsolási mellékvízmérő létesítésére

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye (cím és hrsz):	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

I.A Felhasználó (kérelmező) feladatai:

- 1.Szakképzett vízvezeték szerelővel beszerelteti a vízmérő (ke)t.
- 2.A kitöltött kérvényt (I. II. pont), leadja a Vízmű ügyfélszolgálatán.

Felhívás:

- 1.Az aknában vagy attól 1,5 m-es távolságon belül vízvételi hely nem alakítható ki.
- 2.A locsolási mellékvízmérő bekötése csak a műszaki tervnek és a leírásnak megfelelő módon készülhet.
- 3.A locsolási mellékvízmérő a meglévő egyedi vízmérő aknájában vagy közvetlenül mellette szabványosan kialakított vízmérőaknában helyezhető el.

Kijelentem, hogy a felszerelt locsolási mellékvízmérőről vételezett vízmennyiség a csatornahálózatot nem terheli.

A vízmérő a tulajdonomat képezi, karbantartásáról, hitelesítéséről gondoskodom.

Kérem a Szolgáltatót, hogy elszámolási jogviszony keretében évente egy alkalommal csatornadíj nélkül számlázza a locsolási vízmérőn elfogyasztott vízmennyiséget.

Dátum:.....
Felhasználó aláírása Tulajdonos aláírása

II. Kivitelezői nyilatkozat

Alulírott a mellékvízmérő beépítését a tervek alapján a vízmérő beépítési és közegészségügyi előírások betartásával végeztem el.

Név:..... Lakcím:.....

III. Víz-szolgáltató (üzembe helyező)

A Pápai Vízmű ZRt. a felszerelt vízmérőt nyilvántartásba veszi. A számlázást a kiegészítő szerződés alapján közvetlenül a mellékvízmérős felhasználó felé végzi.

.....év.....hó.....naptól kezdődően. Vipak: van /aláhúzendó/

Vízmérő adatai:
Induló mérőállás:.....

Dátum:.....
Szolgáltató

a.) ügyfélszolgálat

A megrendelöt és 2 pld. szerződést (felhasználói aláírással) az iktatóba átadtam.

.....év.....hónap.....nap
ügyfélszolgálat aláírása

b.műszaki csoport

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.Az iktatóba az ügyiratot (kérvény, 2 pld.szerződés) leadtam.

.....év.....hónap.....nap
műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a értékesítési csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

d) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem. Az ügyiratot az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap
számlázó aláírása

e) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézés nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

f) szerződéstár

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap
ügyintéző aláírása